



COMUNE DI MONTASOLA
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

N.	DATA	OGGETTO
30	15/04/2020	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO "ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19)"-D.G.R.N.138/2020-

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, 15/04/2020

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta RICCIONI M.Antonietta, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì, 15/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to -Dott.ssa RICCIONI M.ANTONIETTA-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei Comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Vista la Legge 328/2000;

Vista Legge di Stabilità 2020 approvata con Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ,pubblicata della (GU n.304 del 30/12/2019);

Visto il bilancio di previsione approvato con delibera di C.C.n.3 del 29/03/2019;

Visto il redigendo bilancio di previsione;

Vista la D.G.R. N.138 del 31/03/2020;

Vista la delibera di GIUNTA COMUNALE n. 24 del 04/04/2020, con cui si stabiliva:
"di emanare il presente atto di indirizzo, per i motivi espressi in narrativa e qui da intendersi integralmente trascritti;

Preso atto delle somme stanziare, dalla Regione Lazio con deliberazione n. 138 del 31/03/2020 pari ad €. 1.552,13 destinate al Comune di MONTASOLA per l'acquisto dei "BUONI SPESA" da destinare ai nuclei familiari più esposti agli effetti derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, nello specifico coloro che mostrano una condizione di contingente indigenza economica ;

Visto: l'allegato avviso pubblico, il modulo di domanda, l'autodichiarazione e l'informativa per il trattamento dati personali;

Tenuto conto che :

I BUONI SPESA DOVRANNO ESSERE SPESI ESCLUSIVAMENTE PRESSO GLI ESERCIZI COMMERCIALI ESISTENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTASOLA;

Vista la Legge 328/2000;

Visti e richiamati gli artt.151 e 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. Di prendere atto di tutto quanto in premessa;
2. Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati, di
-approvare l'Avviso Pubblico avente per oggetto: "**ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA A NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO - MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 CON VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE TERRITORIALMENTE COMPETENTE con sede in POGGIO MIRTEO IN ESECUZIONE DELLA D.G.R. N.138 DEL 31/03/2020**", il modulo di domanda, l'autodichiarazione e l'informativa per il trattamento dati personali;
3. Stabilire che:
 - i cittadini aventi diritto, residenti nel territorio comunale, dovranno dal 16 al 30 aprile 2020, far pervenire la documentazione debitamente compilata e sottoscritta unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - Il Comune di MONTASOLA provvederà ad inviare al Distretto Socio Assistenziale della Bassa Sabina le richieste dei buoni spesa per permettere di provvedere ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nella domanda pervenuta;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile e che con successivi atti dirigenziali si procederà all'impegno delle somme conseguente erogazione del contributo economico attraverso "buoni spesa;
5. Di attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. lgs. n. 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento.
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di MONTASOLA e all'Albo Pretorio online.





COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

Prot. n°

Addì

2° AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA A NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO - MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 CON VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE TERRITORIALMENTE COMPETENTE con sede in POGGIO MIRTETO IN ESECUZIONE DELLA D.G.R. N.138 DEL 31/03/2020

PREMESSO CHE IL COMUNE DI MONTASOLA, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO N. 138 DEL 31/03/2020, VISTA L'ASSOLUTA URGENZA DI DARE RISPOSTE ALLE FASCE PIÙ FRAGILI DELLA COMUNITÀ, CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO INTENDE CONCEDERE BUONI SPESA FINALIZZATI A FRONTEGGIARE LE ESIGENZE PRIMARIE LEGATE ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI GENERI ALIMENTARI, BENI DI PRIMA NECESSITÀ E DELLE SPESE PER MEDICINALI.

DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza/domicilio nel Comune di **MONTASOLA** ;
- b) per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, il possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità, anche in scadenza nel periodo 31/01/2020 e 30/04/2020 in quanto prorogato a norma vigente fino al 15/06/2020;
- c) essere in carico ai servizi sociali. Qualora il nucleo familiare non sia in carico ai servizi sociali, questi acquisiranno l'autodichiarazione di cui alla successiva lettera d);
- d) di trovarsi in una situazione di bisogno a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia da Covid-19, previa autodichiarazione soggetta a successiva verifica che ne attesti lo stato;
- e) non essere beneficiari di altre forme di sostegno al reddito e alla povertà erogati da Enti pubblici (es. reddito di cittadinanza, etc.) ad esclusione di quelle previste dalle norme relative al contenimento dell'epidemia da Covid-19. Solo in casi eccezionali è possibile procedere al contributo, previa certificazione del servizio sociale professionale.

COLORO CHE HANNO BENEFICIATO DEL BONUS ALIMENTARE DI CUI ALL'OCDPC N.658/2020 NON POSSONO PARTECIPARE AL PRESENTE BANDO-

ASPETTI OPERATIVI

Il possessore del buono che si recherà presso l'esercizio commerciale aderente all'iniziativa avrà diritto di pagare i beni da acquistare con il buono spesa emesso dal Comune.

A fronte di una spesa di importo maggiore rispetto al buono, la differenza resta a carico dell'acquirente.

I buoni spesa saranno consegnati ai beneficiari in forma di buono cartaceo sul quale è riportato il valore concesso. Ogni acquisto sarà registrato dall'esercente sul buono medesimo fino all'esaurimento del valore dello stesso .

I buoni spesa saranno spendibili solo presso gli esercizi aderenti all'iniziativa ed esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari, e beni di prima necessità (Pane, pasta, carne, olio, sale, zucchero, frutta, verdura, prodotti essenziali per l'igiene personale e l'alloggio, quali sapone, dentifricio, carta igienica, shampoo, detersivo

per piatti e pavimenti, nonché prodotti per la prima infanzia quali latte omogeneizzati, pannolini, medicinali prodotti farmaceutici e medicali) Il buono spesa non dà diritto all'acquisto di bevande alcoliche, preparati di rosticceria, alta pasticceria e di tutti gli altri prodotti non destinati agli usi sopraindicati: prodotti di bellezza, vestiario, elettrodomestici, telefoni cellulari, ricariche telefoniche, prodotti di cartoleria, oggettistica, prodotti per gli animali;

I buoni sono personali, non trasferibili né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

ASPETTI ECONOMICI

Il buono spesa ha un valore di € 5,00 a persona/giorno, elevabile a € 7,00 in caso in cui il destinatario sia un minore. Al fine di raggiungere il maggior numero di soggetti possibile il massimo importo concedibile per singolo nucleo familiare ammonta a € 100,00 a settimana. Le spese per medicinali sono riconosciute con riguardo alla situazione di disagio economico fino a un massimo di € 100,00 al mese.

ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO BENEFICIARI

Gli interessati potranno presentare la richiesta di assegnazione dei buoni spesa per nuclei familiari in condizione di disagio economico a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 mediante la compilazione del modello con le seguenti modalità:

- posta elettronica ordinaria " comunemontasola@libero.it
- personalmente nella sede comunale in maniera eccezionale, previo appuntamento telefonico, e nel rispetto delle procedure previste per il contenimento epidemico (COVID-19) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 partire **dall'16 aprile 2020 al 30 aprile 2020**, la domanda allegata al presente avviso. - Allegato A, con oggetto: RICHIESTA ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO - COVID 19.

Alla domanda dovranno essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità e, se non già in carico ai servizi sociali, l'autodichiarazione.

CONTROLLI

L'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda pervenuta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Le richieste verranno evase secondo l'ordine di arrivo e di priorità stabilita dal servizio sociale professionale, fino a concorrenza delle risorse assegnate al Comune di Cantalupo in Sabina dal Dipartimento della Protezione civile e dalla Regione Lazio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

-BARTOLINI Flora-



AL Distretto sociale della Bassa Sabina
Tramite il
Comune di MONTASOLA

OGGETTO: Emergenza Covid – 19.- Domanda di ammissione all'erogazione sostegno economico di cui alla delibera di Giunta Regionale n° 138 del 31/03/2020.

Il sottoscritto/la sottoscritta

cognome _____ nome _____
nato/a _____ Prov. _____
il ____/____/_____, cittadinanza _____, residente nel
Comune di MONTASOLA (RI), Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ cellulare _____
Documento di riconoscimento N. _____
Rilasciato da _____ Scadenza il _____,
P.IVA N. _____,
Lavoratore dipendente presso _____
email _____

CHIEDE

di essere ammesso all'erogazione del sostegno economico di cui alla deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 138 del 31/3/2020.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, allega autodichiarazione.

MONTASOLA, _____

Il Richiedente

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 D.P.R. N. 445/2000

1 sottoscritt _____ nat il _____
a _____ codice fiscale _____ (), residente in _____
(RI), via _____ n. _____,
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la
sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

ATTESTA

la propria condizione di difficoltà economica conseguente alle misure di prevenzione e riduzione del rischio sanitario
connesso all'emergenza Covid19 e, ai fini dell'attivazione degli interventi di sostegno economico e alimentare
predisposti dal proprio Comune di residenza anche ai sensi dell'Ordinanza n. 658 in data 23 marzo 2020 del Capo del
Dipartimento della Protezione Civile e della Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 138 del 31 marzo 2020,
a tale scopo

DICHIARA

1. che il proprio nucleo familiare è così composto:

nome	cognome	Codice fiscale	Data di nascita	Situazione lavorativa ante emergenza Covid19 (*)

(*) studente, disoccupato, lavoratore autonomo, lavoratore dipendente, ecc.

2. che a seguito dell'emergenza Covid 19 le entrate mensili di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo percepite da tutti i
membri del nucleo familiare sono pari ad € _____;
3. che i componenti del proprio nucleo familiare compreso il sottoscritto dispongono di depositi monetari presso
Istituti di credito e/o Poste Italiane pari complessivamente ad € _____;
4. che l'abitazione principale del nucleo familiare è:
- di proprietà - indicare eventualmente la rata mensile del mutuo € _____;
 - in affitto - indicare il canone mensile € _____;
5. che:
- nessun componente del proprio nucleo familiare è beneficiario di qualsiasi contributo o altra forma di
sostegno al reddito erogato da Enti Pubblici (es. reddito di cittadinanza, pensioni sociali, ecc.);
 - uno o più componenti il proprio nucleo familiare è/sono beneficiari/o di contributi o altra forma di
sostegno al reddito erogato da Enti Pubblici per complessivamente € _____ mensili
derivanti da: _____;

il sottoscritto dichiara inoltre

Data

Dichiarante

Se inviata per email ordinaria o pec o altra modalità, la presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia
semplice di un documento d'identità, ai sensi degli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Avvertenza: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della



P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 0011190575

dichiarazione non veritiera ed è soggetto alla restituzione di quanto impropriamente ricevuto fatta salva ogni conseguenza di carattere penale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.20161679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

1. Modalità dal trattamento o conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

2. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio ed eventuale rifiuto dall'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

3. Comunicazione o diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di MONTASOLA (RI): Piazza S.Pietro,n.1 02040- PEC:

segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Montasola (RI) è il Dott. PALOTTO Giuliano della Unica Società Cooperativa contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: unicamail@pec.it o al numero 3395283152

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 20161679, il diritto di:

a) chiedere la conferma cito sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;

ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

C) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d)ottenere la limitazione del trattamento;

e)ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g)opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità) à del dati:revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;proporre reclamo a un'autorità di controllo.

i) Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei Dati personali.

j) 8. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo ai presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Gerente per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e arti da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:raccomandata AR indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, PIAZZA VENEZIA,11 00187-ROMA

messaggio di posta elettronica indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Il sottoscritto/ila sottoscritta, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Letto, confermato e sottoscritto.MONTASOLA , li Firma



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 15/04/2020 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO AL 01/05/2020

Li 15/04/2020

IL MESSO COMUNALE

f.to -BALDONI Gabriele-

N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

- Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 15/04/2020

FIRMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to -BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- BARTOLINI Flora-

